



Pasos Para Tener Un D ía de Cabildeo Exitoso

1. Practique su visita de cabildeo de antemano.
2. Desarrolle como máximo tres puntos de conversación – cualquier cosa mas resulta abrumador.
3. Humanice y localice el tema – ¿cómo impactará a su comunidad? ¡Hágalo tangible!
4. Relacione la información directamente con los constituyentes de los legisladores.
5. Llegue cinco minutos antes y este preparado para esperar. Sea respetuoso del tiempo del legislador.
6. Escuche a los preocupaciones y argumentos planteados por su legislador.
7. Si no esta Seguro de la respuesta de una pregunta, dígalo. No invente una respuesta.
8. Cierre el trato – asegurarse de decirle a su legislador lo que quiere que haga por usted.
9. Envíe una nota de agradecimiento – Cuando llegue a casa, asegúrese de enviar una carta de agradecimiento resumiendo su conversación.
10. ¡Sea usted mismo, sea honesto, hable de lo que sabe, y tendrá éxito!

Lo que Se Debe y No Se Debe Hacer

Se Debe:	No Se Debe:
Conozca a su legislador con anticipación antes de pedir su ayuda. Envíe correos electrónicos o cartas presentándose.	Dejarse llevar por confrontaciones con un legislador que parezca ser un 'callejón sin salida'.
Invite a su legislador a visitar personalmente su agencia local o a tomar un café en su distrito.	Enviar cartas modelo, ya que generalmente son ignoradas.
Llegue a tiempo a sus citas.	Llegar tarde.
Tenga un portavoz principal que maneje todas las discusiones durante las reuniones con los legisladores.	Usar jerga de la industria o siglas.
Tenga en mente el "punto clave". Sea conciso, claro y directo en sus comentarios. Su tiempo es limitado.	Menospreciar a quienes no estén de acuerdo con usted. En el próximo tema, pueden estar de su lado.
Sea (y suene) convencido del valor esencial e importancia de su trabajo. Nunca convencerá a nadie más si usted mismo no está convencido.	Engañar o dar información falsa a su legislador. Si lo hace sin saberlo, regrese y admita su error.
Enfatice ejemplos locales del buen trabajo de su agencia local y el impacto local de cualquier legislación.	Asumir que el legislador o el miembro del personal está familiarizado con el proyecto de ley que desea destacar.
Escriba cartas a sus legisladores. La correspondencia de los constituyentes es muy tomada en cuenta. Las cartas deben tener 2 páginas o menos, con el tema y número de proyecto de ley en el primer párrafo.	Abordar temas no relacionados. Esto dificultará que entiendan sus prioridades.
Deje materiales con sus legisladores y proporcione información sobre cómo ponerse en contacto con usted más adelante.	
Hágale saber a su legislador/a si no conoce la respuesta a su pregunta. Dígales que hará un seguimiento con la información solicitada.	
Escriba una nota de agradecimiento a su legislador por reunirse con usted y asegúrese de agradecerle si apoya su posición en un proyecto de ley o un tema.	

Formatted Table